Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TCB, veuillez visiter :
bacprotcb.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TCB - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Proposition de Correction - Baccalauréat Professionnel - Épreuve LVA Anglais

Académie : [À compléter]
Session : 2025
Examen : Épreuve LVA Anglais
Durée de l’épreuve : 1 heure
Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction des différentes parties

Partie 1 : Compréhension de l’oral

Objet : Rendre compte en français des éléments compris dans le document vidéo.

Démarche : Les candidats doivent écouter attentivement le document vidéo durant les trois visionnages. Il est essentiel de prendre des notes pour organiser les idées. Le candidat pourra structurer son compte rendu en abordant les thématiques principales telles que l’ambiance du café, les raisons pour lesquelles les clients l’apprécient, et les activités ou services proposés. Il est conseillé de présenter les informations de manière fluide et cohérente.

Exemple de compte rendu :

Le café de Londres attire des clients du monde entier en raison de son ambiance chaleureuse et de la qualité de son service. Les visiteurs apprécient non seulement les boissons, mais aussi l’histoire unique du lieu et les événements communautaires organisés régulièrement. De plus, le café met l’accent sur des produits locaux, renforçant ainsi son attrait.

Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Objet : Rendre compte en français des idées principales présentes dans le document écrit sur le team building.

Démarche : Les candidats doivent extraire les principales idées du texte et les reformuler en français. Il est crucial d’identifier les points clés tels que la définition du team building, son importance, les activités et les principes universels qui y sont associés.

Exemple de compte rendu :

Le team building est essentiel pour améliorer la coopération au sein d'un groupe. Il consiste en des activités visant à favoriser la communication, la collaboration et la confiance parmi les membres. Ces activités, adaptées aux besoins du groupe, peuvent inclure des éléments de compétition et doivent impliquer une interaction forte entre les participants. L'objectif final reste de créer une équipe plus productive et cohésive.

Partie 3 : Expression écrite

Objet : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Démarche : Le candidat doit choisir l'un des deux sujets proposés. Il doit structurer son texte de manière claire, en respectant le nombre de mots et en assurant la cohérence de ses idées. L'utilisation de vocabulaire approprié et d'une grammaire correcte est également cruciale pour la notation.

Choices between Subjects

- **Sujet 1 :** Organiser un week-end à Londres ou dans une autre ville et persuader un ami de vous accompagner.
- **Sujet 2 :** Décrire un projet d'entreprise à Londres et expliquer ses motivations.

Exemple pour Sujet 1 :

I am planning a weekend trip to London and I would love for you to join me! We can visit famous landmarks like the Tower of London and Buckingham Palace. I also want to explore local markets and try street food. In the evening, we can see a show in the West End. It will be a fun adventure and a great opportunity to experience the culture together!

Exemple pour Sujet 2 :

I have a brilliant idea for a new coffee shop in London that focuses on organic products. I want to create a cozy atmosphere where people can enjoy healthy snacks and beverages. I believe this business will thrive because of the growing interest in health and wellness. By using local suppliers and offering unique flavors, my coffee shop can attract a loyal customer base.

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps équitablement sur les trois parties, en laissant suffisamment de temps pour la révision.
- **Écoute active :** Pendant la compréhension de l'oral, concentrez-vous sur les mots-clés et les idées principales.
- **Clarté et précision :** Assurez-vous que vos réponses en français et en anglais sont claires et bien structurées.
- **Vocabulaire :** Utilisez un vocabulaire varié et adapté au contexte dans vos productions écrites.
- **Relecture :** Prenez quelques minutes à la fin de l’épreuve pour relire et corriger d’éventuelles fautes.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.